



İlker SÖNMEZ

2002 yılında Marmara Üniversitesi Teknik Eğitim Fakültesi Elektrik Öğretmenliği Bölümünü bitirmiştir.

İş hayatına okullarda ücretli öğretmenlik yaparak başlayan Sönmez, bilişim sektöründe Türkiye'nin önde gelen firmalarından Netron ve Bilge Adam gibi firmalarda Microsoft Office Programları Uzmanı olarak görev almıştır. 2011-2018 yılları arasında Enocta'da Eğitim Uzmanı olarak görev yapmış ve Türkiye'de neredeyse tüm firmaların İnsan Kaynakları ve/veya Eğitim Gelişim ekiplerine LMS Yönetimi eğitimlerini vermiştir. 2018-2021 yılları arasında çalıştığı Mavili Elektronik firmasında akademi kuruluşu gerçekleştirmiş ve Akademi Müdürü olarak görev yapmıştır. Son olarak Türk Ekonomi Bankası İnsan Kaynakları Eğitim ve Gelişim Biriminde Dijital İK ve Eğitim Teknolojileri Yöneticisi olarak görev yapmıştır.

Uzun yıllardır içerisinde olduğu eğitim ve danışmanlık alanında çalışmaya devam eden Sönmez, Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Project, Visio, Access, SQL ve Power Bi konularında eğitimler vermektedir.

TEGEP ve PERYÖN Üyesi olan Sönmez, Sivil Toplum Kuruluşları ve Öğrenci Kulüpleri ve Topluluklarıyla gönüllü eğitimlerini de sürdürmektedir. NLP ve Koçluk eğitimleri almaya devam etmektedir. NLP Master Practitioner olan Sönmez, NLP Trainer ve Koçluk yolunda eğitimlerine devam etmektedir.



Word Eğitimi (2 Gün – 12 Saat)

Hedef Kitle : Kurumların tüm çalışanları ve bireysel olarak öğrenmek isteyenler.

Eğitim Amacı : Microsoft Office Programlarından Word'ün daha etkili ve verimli kullanılmasını sağlamak ve kullanımını kolaylaştırmak.

Temel Excel Eğitimi (2 Gün – 12 Saat)

Hedef Kitle : Kurumların tüm çalışanları ve bireysel olarak öğrenmek isteyenler.

Eğitim Amacı : Microsoft Office Programlarından Excel'de elektronik tabloların ve hesaplamaların kolaylıkla yapılabilmesini sağlamak.

İleri Excel Eğitimi (2 Gün – 12 Saat)

Hedef Kitle : Kurumların tüm çalışanları ve bireysel olarak öğrenmek isteyenler.

Eğitim Amacı : Microsoft Office Programlarından Excel'de işleri daha hızlı yapmayı sağlayacak özel fonksiyonları ve işlevleri öğrenmek. Raporlamaların daha pratik ve etkili hale getirilmesini sağlamak.

Excel'de Sorgularla Ham Veriyi Otomatik Olarak Düzenleme / Power Query (2 Gün – 12 Saat)

Hedef Kitle : Kurumlarda Excel uygulamasını hali hazırda yoğun olarak kullanan, düzenli olarak raporlar hazırlayan çalışanlar.

Eğitim Amacı : Microsoft Office Programlarından Excel'de farklı kaynaklardan, farklı dosya formatlarına sahip verilerle raporlar oluşturmak.

Excel'de Dashboard ve İleri Fonksiyonlar (2 Gün – 12 Saat)

Hedef Kitle : Kurumlarda Excel uygulamasını hali hazırda yoğun olarak kullanan, düzenli olarak raporlar hazırlayan çalışanlar.

Eğitim Amacı : Excel ile ileri düzey analiz ve görselleştirme yapabilmek. Temel VBA kullanımı ile de algoritma becerisi kazandırılmasını sağlamak.

PowerPoint Eğitimi (1 Gün – 6 Saat)

Hedef Kitle : Kurumların tüm çalışanları ve bireysel olarak öğrenmek isteyenler.

Eğitim Amacı : Microsoft Office Programlarından PowerPoint ile sunumların daha etkili hale gelmesini sağlamak.

Outlook Eğitimi (1 Gün – 6 Saat)

Hedef Kitle : Kurumların tüm çalışanları ve bireysel olarak öğrenmek isteyenler.

Eğitim Amacı : Microsoft Office Programlarından Outlook ile e-postalar, takvim, görevler ve kişilerin yönetimini sağlamak.

Veri Yönetimi ve Raporlama Eğitimi (6 Gün – 36 Saat)

Hedef Kitle : Veri yönetimi ve raporlama yapan birimlerin çalışanlarının yanı sıra farklı kategorilerde detaylı ve yoğun raporlar hazırlayan birimlerde çalışanlar.

Eğitim Amacı : Veritabanı mantığının kavranmasını sağlamak. Veri analizi ve raporlama konularında üst düzey bilgiye sahip olmak ve verileri yorumlayabilmek.



Proje Yönetimi ve Microsoft Project Kullanımı (3 Gün – 18 Saat)

Hedef Kitle : Proje Yöneticisi pozisyonunda çalışanlar ve proje ekiplerinde çalışanlar.

Eğitim Amacı : Proje Yöneticisi pozisyonunda çalışacak kişilerin proje yönetimi konusunda gerekli teknik ve pratik bilgileri almasını sağlamak.

Visio Eğitimi (1 Gün – 6 Saat)

Hedef Kitle : Kurumların tüm çalışanları ve bireysel olarak öğrenmek isteyenler.

Eğitim Amacı : Microsoft Office Programlarından Visio ile görsel açıdan etkileyici şemalar, haritalar ve çizimler oluşturabilmek.

Temel Power BI Eğitimi (2 Gün – 12 Saat)

Hedef Kitle : Kurumların tüm çalışanları ve bireysel olarak öğrenmek isteyenler.

Eğitim Amacı : Microsoft uygulamalarından Power BI Desktop tanıtımı, çalışanların veri analizi ve görsel raporlar oluşturma konularında gelişmesini sağlamak.